

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ИМТ»

Н.Г.Афонина

№ 7 от 10.02 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ №
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ИМТ»
Протокол № 7 от 10.02 2025 года

Разработчик:
Методист Кореева В.А.

2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике», принят Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики 5 октября 2023 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енакиевский индустриально-металлургический техникум».

Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов техникума, входящих в состав Методического совета образовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности, и делопроизводство Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических комиссий) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим комиссиям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель деятельности Методического совета:

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога, рост их профессионального мастерства.

Создание оптимальной модели организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС СПО, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности студента, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья студентов.

Задачи Методического совета:

Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции техникума, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС СПО и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Распространение опыта работы образовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями.

Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работы педагога.

Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогических работников.

Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

Использование системно-деятельностного подхода для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Методический совет подчиняется Педагогическому совету техникума, строит свою работу с учетом решений педагогического совета образовательной организации.

Членами методического совета являются все члены педагогического коллектива.

В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором техникума и утверждается на заседании педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже двух раз в семестр).

Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора.

Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета; организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации утвержденные руководителем образовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

IV. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- руководители методических комиссий;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по дисциплинам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических комиссий;
- организует проведение олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель и др.

Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС СПО), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития образовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими комиссиями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося образовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно- контрольной деятельности педагогических работников и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;

– экспертиза реального уровня подготовленности педагогических работников к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;

– экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

– По деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;

– по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;

– по рекомендации к применению рабочих программ;

– по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

– по созданию и формированию содержания работы проектных групп;

– по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС СПО.

Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

Основными формами работы Методического совета являются:

– заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Периодичность заседаний Методического совета – 2 раза в семестр.

Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут

принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету образовательной организации.

VII. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в образовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

VIII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В своей деятельности Совет подотчётен Педагогическому совету техникума.

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы.

Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

Периодичность посещения уроков администрацией:

Непосредственный контроль деятельности образовательной организации осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

IX. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете техникума;
- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогах;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогических работников;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения открытых мероприятий;
- списки МК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.

Прошито,
пронумеровано

листов

Директор

Афонина Н.Г.

